

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Таканышская СОШ» на 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок ис- полнения	Ответственные
<i>1. Организационно-массовая работа</i>			
1.1	Профсоюзное собрание	Сентябрь	Хамзина Г.Х.
1.2	Заседание профкома школы (планирование на год)	Январь	Хамзина Г.Х.
1.3	Обновить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, профорганизации школы.	Январь	Гараева М.Б.
1.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
1.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф.собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома.
1.6	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства	постоянно	Хамзина Г.Х. Рахимова И.Ш

Работа по защите социально-трудовых прав

2.1	Совместно с администрацией рассмотреть выполнение коллективного договора за 2022год	январь	Хамзина Г.Х.
2.2.	Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по выполнению коллективного договора за 2022г.	февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.3.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, защита прав аттестуемых	По особому графику	Председатель профкома, члены профкома
2.4.	Провести рейд по учебным кабинетам и	октябрь	Комиссия по

	производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда октябрь		охране труда
2.5.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам на летний период 2023года	декабрь	Хамзина Г.Х.
2.6	Обеспечить оказание членам профсоюза консультационной помощи Обеспечить оказание членам профсоюза и ветеранам материальной помощи	По мере обращения	Председатель профкома, члены профкома

Культурно-массовая и спортивная работа

3.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества,	По плану	Хамзина Г.Х. Хайруллина Г.Р. Зарипова Л.Г.
3.2	Принять участие в подготовке проведения спортивных и оздоровительных мероприятий	По плану	Хамзина Г.Х. Салахов Р.М.
3.3	Организация занятий в тренажерном зале, бассейне	По плану	Балакаев И.Р.
3.4	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях	По мере необходимости	Хамзина Г.Х.
3.5	Организация Дней Здоровья с выездом	Май, октябрь	Хамзина Г.Х.
3.6	Организация и проведение детских утренников	По плану	Хамзина Г.Х. Хайруллина Г.Р. Зарипова Л.Г.

4. Работа по жилищно-бытовым вопросам

4.1	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	октябрь	Хамзина Г.Х.
4.2	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Хамзина Г.Х. Шарифуллина Н.Ф
4.3	Составление списков сотрудников, нуж-	Ноябрь,	Хамзина Г.Х.

	дающихся в получении путевок	март	
4.4	Учет молодых специалистов и ветеранов	постоянно	Хамзина Г.Х. Члены профкома

Председатель профкома:

Г.Х. Хамзина